

Le groupe coopératif Terres du Sud recrute !

Chiffre d'affaires consolidé : 563 M€ / 6 000 adhérents / 1 500 collaborateurs
Acteur majeur sur les activités de productions agricoles végétales et animales,
sur la transformation Agro-Alimentaire et la Distribution
Présent en Lot-et-Garonne, Dordogne et Gironde

Rejoignez-nous



Assistant(e) RH H/F - CDI

Bergerac (24)

MISSIONS

Implanté au cœur du Périgord depuis 1956, **Blason d'Or** propose le meilleur de la volaille par des moyens d'abattage et de transformation assurant la sécurité alimentaire absolue et une qualité de service irréprochable. Cette filiale, de la **Coopérative Agricole TERRES DU SUD**, partage les Terroirs et les Valeurs dans le respect des hommes, des animaux et de la terre, afin de devenir le **leader de la volaille de qualité**. Au sein de cette activité, nous recherchons, **un(e) Assistant(e) RH H/F en CDI**. Vos missions s'articulent autour de **l'administration du personnel interne** et **des ressources externes** et du suivi administratif de la **formation** et des **candidatures**.

Pour cela vous :

- Saisissez les données relatives à la gestion journalière du personnel (absences, accidents de travail, maladie, congés, événements familiaux ...) sur logiciel HOROQUARTZ, en lien avec les opérationnels ;
- Effectuez le suivi des CDD : inscription nouveaux(elles) salarié(e)s (documents relatifs à la constitution du dossier, affiliation mutuelle...) suivi des contrats ;
- Produisez les tableaux de bord ;
- Réalisez les déclarations et effectuez le suivi des accidents de travail ;
- Contrôlez les notes de frais ;
- Prenez en charge la gestion administrative journalière des intérimaires ainsi que le suivi des plannings (en lien avec la production), des contrats, des tableaux de bord et analyses ;
- Déclarez les accidents de travail ;
- Effectuez le suivi de la formation : demandes de prise en charge auprès de l'OPCO, constitution des dossiers de formation, contrôle des notes de frais formation, organisation logistique ;
- Réalisez le suivi et la gestion des candidatures spontanées ;
- En soutien à la comptabilité vous effectuez diverses tâches administratives.

PROFIL

De formation commerciale, Bac + 2 minimum en ressources humaines, vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum au service d'un service RH en entreprise idéalement dans le milieu de la production agroalimentaire. Vos qualités ? L'écoute, la facilité relationnelle, la capacité d'apprentissage, la polyvalence et la gestion des priorités.

Vous souhaitez rejoindre une société à taille humaine au sein d'un groupe dynamique en développement ?

CONTRAT

Poste en CDI, basé à Bergerac (24).
13^{ème} mois, CE, Mutuelle, Participation aux bénéficiaires, Intéressement, PEE.
Date de publication : 14/10/2019

Merci d'adresser par courrier ou par mail votre CV et lettre de motivation à :

Groupe Terres du Sud - Relations Humaines
Place de l'hôtel de ville - 47320 Clairac
rh-recrutement@groupe-terresdusud.fr